

## POWERPOINT AVANCÉ (ICDL - PRÉSENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR).

Apprenez à structurer vos diapositives avec précision, créer des présentations interactives et optimiser la mise en page pour un rendu professionnel. Maîtrisez les animations avancées, l'intégration de vidéos et objets multimédias, ainsi que l'automatisation des transitions pour des diaporamas immersifs.

### Durée

14.00 heures (2.00 jours) Formation 100 % synchrone en présentiel ou en classe virtuelle selon la session sélectionnée sur Mon Compte Formation.

### Profils des apprenants

Toute personne souhaitant se perfectionner sur Powerpoint.



### Prérequis

Avoir suivi la formation "Powerpoint - Débutant" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

### Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com) (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie : [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial.

Délai d'accès : 3 semaines

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.


Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande.

L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale / jury d'évaluation.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- 
- Organiser une présentation en fonction du public ciblé et du contexte de la présentation.
  - Créer et modifier les modèles et les thèmes et travailler avec les mises en page disponibles dans le masque des diapositives.
  - Améliorer une présentation en utilisant des outils de dessin intégrés et en manipulant des objets graphiques.
  - Créer et paramétrer des animations avancées
  - Insérer des fichiers audio et vidéo, créer des enregistrements audio et d'écran et utiliser les fonctions d'animation.
  - Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer des données.
  - Travailler avec des diaporamas personnalisés et utiliser le mode Présentateur.
  - Vérifier, finaliser et sécuriser une présentation avant sa diffusion ou son utilisation en situation professionnelle.



## 1 - Structurer une présentation avec une organisation visuelle pour assurer la clarté d'un message :

- Identifier le public cible et adapter son message.
- Adapter le ton, le style, et la structure de la présentation selon le contexte professionnel.
- Analyse critique d'une présentation et reformulation selon différents profils de public.
- Hiérarchisation de l'information dans les diapositives.
- Structuration d'une présentation pour la projection (titre, message clé, synthèse).

## 2 – Construire une identité graphique cohérente à l'aide des thèmes et masques :

- Créer/modifier des modèles personnalisés.
- Travailler avec les thèmes : couleurs, polices, effets.
- Gestion et utilisation des masques des diapositives : mises en page, hiérarchies, pied de page.
- Création d'un modèle réutilisable pour son entreprise/utilisation
- Standardisation graphique d'une présentation professionnelle.

## 3 – Optimiser l'utilisation des objets visuels pour renforcer la lisibilité du message :

- Mise en valeur de l'information avec formes et icônes ( outils de dessin intégré : formes libres, alignement, fusion de formes).
- Manipuler et organiser les objets graphiques : regroupement, calques, ordre d'affichage.
- Création d'une infographie interactive.
- Composition visuelle d'une diapositive.

## 4 – Transformer des données en représentations visuelles compréhensibles:

- Création et personnalisation de graphiques complexes (courbes combinées, histogrammes empilés).
- Choisir le type de graphique adapté au message et simplification visuelle des données.
- Mise en forme conditionnelle dans les tableurs.
- Transformation de données brutes en visuels professionnels.

## 5 - Utiliser les animations pour guider la lecture et dynamiser la présentation :

- Insertion de sons, vidéos, et sous-titres.
- Création d'enregistrements audio et d'écran intégrés.
- Effets d'animation et de transition avancés, scénarisation d'une séquence animée.
- Présentation dynamique avec vidéos et animations synchronisées
- Gestion de la temporalité des animations.
- Cohérence entre animation et message.



## 6 - Intégration, Liaison et Exportation de données :

- Liaison de tableaux Excel, intégration de fichiers Word, importation de données externes.
- Exportation vers PDF interactif, vidéo ou formats de présentation en ligne : Gestion des liens et actualisation des données.
- Présentation automatisée avec données en temps réel
- Préparation d'une présentation pour différents supports.

## 7 – Personnalisation du diaporama et mode Présentateur :

- Création de diaporamas personnalisés selon l'audience.
- Utilisation du mode Présentateur pour la gestion du temps, des notes et de l'interactivité.
- Scénario d'intervention avec plusieurs diaporamas selon le profil du public.

## 8- Création complète d'une présentation professionnelle : finalisation et vérification avant diffusion :

- Vérification de la cohérence visuelle.
- Préparation à la projection ou au partage.



# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Axio Formation accompagne le candidat dans la compréhension des attendus de certification et dans l'organisation du passage de l'évaluation, selon les modalités prévues par le certificateur et précisées sur la fiche EDOF.

La formation est animée par un formateur expert en conception de présentations professionnelles, maîtrisant les animations, masques, chartes graphiques et supports visuels avancés.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

## Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation; Documents supports de formation projetés; Etudes de cas concrets; Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm; Support de formation partagé; Activités d'entraînement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émergence
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Evaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid



## POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

### Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO
- **Nom certificateur** : ICDL
- **Code** : RS 7524
- **Date d'enregistrement** : 27/02/2026
- **Admission** après entretien.
- **Accompagnement Axio** : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.

Le passage de l'évaluation certificative est obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.

**Certification** : Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans support).

Pour être certifié ICDL, il faut obtenir au minimum 75 % de bonnes réponses à l'examen. Si vous n'atteignez pas ce seuil, vous recevrez une attestation de passage mentionnant votre score, que vous pouvez utiliser pour attester de votre niveau. En cas d'échec, il est possible de repasser la certification 72 heures après la dernière tentative. Attention : les modalités de reprogrammation et les éventuels frais supplémentaires peuvent varier selon le centre de formation. N'hésitez pas à vous rapprocher de votre centre habilité pour plus d'informations.