

## APPRENDRE L'ESPAGNOL PROFESSIONNEL - 10H.

Développez votre capacité à communiquer efficacement en espagnol dans un contexte professionnel, à l'oral comme à l'écrit

### Durée

10.00 heures Formation 100% synchrone en présentiel ou en classe virtuelle selon la session sélectionnée sur Mon Compte Formation.

### Profils des apprenants

Toute personne amenée à utiliser l'espagnol dans le cadre de son activité professionnelle : Salariés, indépendants, dirigeants ou demandeurs d'emploi. Collaborateurs en reconversion ou en mobilité internationale. Professionnels souhaitant certifier leur niveau d'espagnol pour valoriser leurs compétences linguistiques.



### Prérequis

- Mener ou souhaiter mener un projet professionnel dans lequel l'espagnol est un vecteur de communication pertinent.
- Aucun diplôme préalable n'est requis. Le parcours est adapté au niveau CECRL de chaque participant.

### Accessibilité et délais d'accès

Accès sous 11 jours ouvrés via CPF.

Réalisation d'un test de positionnement initial et du recueil d'objectif professionnel avant la formation. Aucun niveau préalable requis ; parcours personnalisé selon le niveau CECRL.

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com) (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie : [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial.

Délai d'accès : 3 semaines

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande.

L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Communiquer avec aisance en espagnol dans des situations professionnelles variées, en adaptant son registre, son ton et ses expressions selon le contexte.
- Accueillir et interagir avec un interlocuteur hispanophone, en identifiant sa demande et en favorisant un échange fluide et professionnel.
- Recueillir, reformuler et transmettre des informations, consignes ou procédures en espagnol, à l'oral et à l'écrit.
- Comprendre et exploiter des documents, présentations ou réunions en espagnol, afin d'en extraire les informations utiles à son activité.
- Développer confiance et spontanéité pour participer activement à des échanges professionnels internationaux.

# CONTENU DE LA FORMATION.

## Module 1 : Diagnostic linguistique et positionnement

- Évaluation du niveau CECRL (B1 à C2).
- Identification du besoin professionnel et des objectifs individuels.
- Construction du plan de progression personnalisé.

## Module 2 : Communication Orale en Contexte Professionnel

- Accueillir un interlocuteur, comprendre sa demande, reformuler.
- Techniques de conversation et d'interaction en milieu professionnel.
- Adaptation du registre de langue (formel/informel).
- Expressions idiomatiques et tournures naturelles dans le contexte professionnel.

## Module 3 : Transmission d'informations et consignes

- Exprimer des consignes, procédures et informations complexes.
- Rédiger des messages professionnels (emails, notes, rapports, consignes).
- Simulations d'échanges écrits et oraux en entreprise.

## Module 4 : Compréhension et exploitation de documents

- Comprendre et interpréter des présentations, réunions, conférences en espagnol.
- Identifier les informations clés dans des supports écrits ou audio.
- Restituer l'essentiel d'un message ou d'un document professionnel

## Module 5 : Interaction et prise de parole professionnelle

- Participer à des réunions, négociations et discussions de groupe.
- Argumenter, exprimer un désaccord, nuancer un propos.
- Gérer les malentendus culturels, les différences d'interprétation et les subtilités linguistiques.
- Jeux de rôles et mises en situation réalistes (réunions, appels, entretiens).



# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Axio Formation accompagne le candidat dans la compréhension des attendus de certification et dans l'organisation du passage de l'évaluation, selon les modalités prévues par le certificateur et précisées sur la fiche EDOF.

La formation est animée par un formateur expert en espagnol professionnel, maîtrisant l'accompagnement linguistique des adultes selon leur niveau, leurs objectifs et leur contexte métier. Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

## Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émergence
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.

## POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

### Détails sur la certification:

- **Titre de la certification** : Test d'aptitude à travailler en espagnol
- **Nom certificateur** : LILATE.
- **Code** : RS 7316.
- **Date d'enregistrement** : 24-09-2025
- **Admission** : après test
- Réussite à l'évaluation finale Présence à l'examen final
- Accompagnement Axio : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.



Le passage de l'évaluation certificative est obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.

Résultats attendus : À l'issue de sa formation, le candidat se présente obligatoirement aux tests d'évaluation de la certification LILATE pour faire évaluer et attester de sa maîtrise de compétences linguistiques selon des niveaux définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues. Le parchemin de certification est délivré au candidat ayant obtenu au minimum un niveau B1



## Compétences attestées :

- Accueillir une personne, en Espagnol, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone
- Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en Espagnol, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit
- Transmettre en Espagnol des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle
- Consulter des documents, présentations en Espagnol, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.