

## INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU SERVICE DU MANAGEMENT.

Apprenez à exploiter l'IA pour améliorer votre management : prise de décision éclairée, accompagnement des équipes dans le changement, intégration des outils d'IA au quotidien et sensibilisation aux enjeux éthiques liés à leur usage.

### Durée

7.00 heures (1.00 jours)

Formation 100% synchrone

### Profils des apprenants

- Managers
- Responsables d'équipe
- Professionnels du management



### Prérequis

Connaissance de base en management et en utilisation des outils informatiques.

### Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Contact référent handicap : [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com).

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid autoévaluation finale.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.



- Comprendre les bénéfices de l'intelligence artificielle pour le management.
- Utiliser des outils d'IA pour prendre des décisions éclairées et améliorer la productivité.
- Accompagner l'équipe dans la transformation liée à l'IA.
- Sensibiliser l'équipe aux enjeux éthiques de l'IA dans le contexte du management.

# CONTENU DE LA FORMATION.



## 1 - Introduction à l'IA pour le Manager :

- Appropriation des concepts de base de l'intelligence artificielle.
- Impact de l'IA sur le monde du travail et le management.
- Exploration de l'IA Générative avec focus sur ChatGPT.
- Identification des avantages spécifiques de l'IA pour le management.
- Repérage des domaines du management où l'IA peut être intégrée.

## 2 – Utilisation pratique d'outils d'IA pour le management

- Expérimentation de différentes utilisations de ChatGPT dans un contexte managérial.
- Exploration d'outils d'IA pour la prise de décision et la gestion des compétences.
- Utilisation de l'IA pour améliorer la productivité, organiser les tâches et optimiser les processus.
- Application de l'IA à l'aide à la prise de décision pour les managers.

## 3- Accompagnement de l'équipe dans la transformation liée à l'IA

- Identification des freins et impacts potentiels de l'introduction de l'IA dans l'équipe.
- Facilitation de l'adoption de l'IA par les membres de l'équipe.
- Développement de nouvelles compétences au sein de l'équipe en lien avec l'IA.

## 4- Intégration des enjeux éthiques et sécuritaires de l'IA

- Identification des points de sécurité et de confidentialité liés à l'utilisation de l'IA.
- Intégration des questions éthiques lors de l'utilisation de l'IA dans le management.
- Promotion d'une culture éthique au sein de l'équipe en lien avec l'IA.



# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

- **Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

## Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émergence
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid



**FORMATION ÉLIGIBLE AU OPCO !**