

RECRUTER ET INTÉGRER SES COLLABORATEUR (CP-FFP).

Devenez un expert du recrutement en maîtrisant toutes les étapes du processus de recrutement, de l'analyse des besoins à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Durée

14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

- La formation s'adresse aux managers opérationnels amenés à effectuer des entretiens de recrutement et à intégrer les collaborateurs à leur équipe.

Prérequis

- Avoir une première expérience en management d'équipe.
- Être amené à recruter et à intégrer de nouveaux collaborateurs dans ses missions managériales au sein de son contexte professionnel

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux. Référente handicap : maud.hoffmann@axio-formation.com

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale / jury d'évaluation.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Définir et hiérarchiser les critères de recrutement en intégrant besoins du poste, valeurs de l'organisation, règles de non-discrimination et critères RSE.
- Rédiger et diffuser une offre attractive et conforme, en s'appuyant sur l'IA et en choisissant les canaux adaptés pour attirer les profils recherchés.
- Présélectionner les candidatures de façon objective, en exploitant les documents fournis et une grille de décision fiable.
- Conduire un entretien structuré et non-discriminant, en utilisant l'écoute active et les étapes clés pour évaluer qualités, compétences et potentiel.
- Valoriser le poste et l'organisation lors de l'entretien pour renforcer l'attractivité et engager les candidats pertinents.
- Élaborer un plan d'intégration structuré, incluant objectifs, parcours de prise de poste, rencontres clés, formation, suivi et aménagements en cas de situation de handicap.

CONTENU DE LA FORMATION.

Module 1 : Définir les besoins et structurer les critères de recrutement

Analyse des missions, du poste et des besoins de l'équipe / Définition et hiérarchisation des critères de sélection, en intégrant valeurs, culture et enjeux RSE / Intégration systématique des règles de non-discrimination et des principes d'inclusion (dont handicap)

Module 2 : Rédiger et diffuser une offre attractive, inclusive et conforme

Construction d'une annonce claire, engageante et non-discriminante / Utilisation de l'IA pour rédiger et optimiser une offre d'emploi conforme au cadre légal / Vérification de l'accessibilité et de l'inclusivité de l'offre (vocabulaire neutre, mentions obligatoires, handicap) / Choix des canaux de diffusion adaptés aux profils recherchés.

Module 3 : Présélectionner les candidatures de manière objective et inclusive

Analyse structurée des CV, lettres et recommandations via une grille de décision / Repérage des signaux pertinents sans biais discriminatoires / Prise en compte des parcours atypiques et des profils en situation de handicap / Optimisation de la présélection pour préparer l'entretien.

Module 4 : Mener un entretien structuré et non-discriminatoire

Déroulement des étapes clés : accueil, parcours, poste, approfondissement / Techniques d'écoute active et questionnements permettant d'évaluer compétences et potentiel / Mise en valeur du poste et de l'organisation pour attirer les candidats adaptés. / Repérage des besoins éventuels d'aménagement liés au handicap

Module 5 : Construire un plan d'intégration structuré et adapté

Définition d'objectifs clairs pour la prise de poste / Organisation du parcours d'intégration : découverte, rencontres, formation, suivi. / Prise en compte des besoins spécifiques en cas de handicap : aménagements, accessibilité, accompagnement / Suivi et ajustements pour sécuriser l'engagement et la performance du collaborateur

Module 6 : Innover dans le recrutement grâce aux outils digitaux et à l'IA

Panorama des outils numériques utiles au processus de recrutement / Automatisation, IA et bonnes pratiques pour gagner en efficacité / Veille sur les tendances du marché pour anticiper les évolutions des pratiques RH / Garantir l'éthique, la transparence et l'inclusion dans l'usage des technologies.



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: maud.hoffmann@axio-formation.com

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation Documents supports de formation projetés Etudes de cas concrets Quiz et activités collectives en salle Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm Support de formation partagé Activités d'entraînement en synchrone.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement/émargement numérique
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Recruter et intégrer ses collaborateurs (CP-FFP)
- **Certificateur** : INEA Conseil
- **Date d'échéance de l'enregistrement** : 27/10/2025
- **Code** : RS 7332
- **Détails sur la certification** : Voir fiche EDOF Mon Compte Formation.
- **Frais d'examen inclus dans le prix des prestations** : 300€ HT par apprenant
- Admission après entretien.
- Réussite à l'épreuve finale.

En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification.

Le passage de l'évaluation est obligatoire pour tout candidat utilisant ses droits CPF pour financer la formation. En cas de refus de passer l'examen, un remboursement de la formation pourra lui être demandé.



Cette formation vous prépare à la certification "Recruter et intégrer ses collaborateurs" attestant des compétences nécessaires à la mise en place d'un processus de recrutement: de la définition des compétences recherchées, la rédaction de l'offre et les différents canaux de recrutement jusqu'à l'entretien de sélection et l'intégration du collaborateur.

Pour obtenir la certification, les candidats passeront plusieurs épreuves :

- Etude de cas pratique portant sur un processus de recrutement à réaliser, sous forme écrite.
- Mise en situation professionnelle de recrutement d'un collaborateur, sous forme d'une simulation de recrutement.