RÉPONDRE ET REMPORTER UN APPEL D'OFFRES EN MARCHÉ PUBLIC.

Cette formation vous apprend à répondre efficacement aux appels d'offres publics et à maximiser vos chances de succès. Vous découvrirez les spécificités des marchés publics, la stratégie de réponse, la rédaction d'un mémoire technique convaincant, ainsi que la gestion des obligations de conformité.

Durée

14.00 heures (2.00 jours)
Formation 100% synchrone

Profils des apprenants

- Responsables commerciaux
- Chefs de projet
- Toute personne impliquée dans la réponse et la remise d'offres pour des marchés publics.

Pré-requis

Expérience dans le domaine concerné et connaissance approfondie des marchés publics.

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.
Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap)
Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com
Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial.
Délai d'accès : 3 semaines
Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud & à froid, autoévaluation de fin de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Comprendre le processus et les spécificités des marchés publics.
- Élaborer une stratégie de réponse cohérente avec les attentes du donneur d'ordre public.
- Rédiger des propositions conformes aux critères des marchés publics.
- Gérer les obligations et les conformités liées aux marchés publics.
- Se préparer à des présentations ou des entretiens liés à la réponse de marchés publics et augmenter les chances de remporter le contrat.

CONTENU DE LA FORMATION.

1 – Compréhension du Processus des Marchés Publics :

- Analyse approfondie du processus des marchés publics.
- Compréhension des règles et des critères de sélection.
- Identification des spécificités liées aux marchés publics.

2 – Analyse et Préparation de la Réponse :

- Analyse approfondie du cahier des charges.
- Préparation d'une réponse alignée sur les attentes du donneur d'ordre public.
- Mise en place d'une équipe dédiée et d'un planning de travail.

3 – Rédaction et Structuration de la Proposition :

- Rédaction claire et concise en répondant aux critères spécifiques des marchés publics.
- Structuration logique de la proposition selon le cahier des charges.
- Utilisation d'une terminologie et de formats conformes aux normes.

4 – Gestion des Obligations et des Conformités :

- Évaluation des obligations légales et réglementaires.
- Gestion des contraintes et des exigences de conformité.
- Assurance de la cohérence avec les politiques publiques.

5- Préparation à la Présentation ou l'Entretien :

- Préparation d'une présentation efficace en complément de la proposition.
- Réponses aux questions fréquemment posées lors d'entretiens en marchés publics. • Gestion du temps et des interactions avec les décideurs publics.

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.
Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel :** • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entrainement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entrainement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

FORMATIONS ÉLIGIBLES AU OPCO !