

PAIE ET CHARGES SOCIALES - NIVEAU 1.

Découvrez les bases essentielles de la paie et des charges sociales pour piloter efficacement la gestion des rémunérations. Apprenez à concevoir un bulletin de paie, calculer les cotisations, gérer les absences et établir un solde de tout compte précis.

Durée

21.00 heures (3.00 jours)
Formation 100% synchrone

Profils des apprenants

- Idéal pour les gestionnaires RH
- Assistants RH
- Responsables de paie



Prérequis

Aucun prérequis

Accessibilité et délais d'accès

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.

Délai d'accès : 3 semaines.

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.


Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Référente handicap : maud.hoffmann@axio-formation.com

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, autoévaluation de fin de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- 
- Comprendre la conception du bulletin de paie
 - Maîtriser la structure de la rémunération
 - Calculer les cotisations sociales obligatoires
 - Gérer efficacement les absences
 - Etablir correctement un bulletin de paie de solde de tout compte.

CONTENU DE LA FORMATION.

Module 1 : Concevoir un bulletin de paie conforme et maîtrisé

- Valeur juridique et mentions obligatoires.
- Atelier pratique en sous-groupes : reconstitution complète d'un bulletin.

Module 2 : Comprendre et structurer la rémunération

- Respect du SMIC et minima conventionnels.
- Quiz interactif pour valider la compréhension et vérifier la conformité des calculs.

Module 3 : Calculer précisément les cotisations sociales

- Gestion des tranches, bases, prorata de plafond.
- Détail des cotisations : Urssaf, chômage, retraite, prévoyance.
- Calcul du brut et du net à payer avec le prélèvement à la source.

Module 4 : Gérer les absences et les indemnités associées

- Calcul des retenues pour absence
- Règles des congés payés.
- Indemnisation de la maladie, accident du travail, maternité.

Module 5 : Élaborer le bulletin de paie lors d'un solde de tout compte

- Indemnités de rupture
- Régime fiscal et social des indemnités.
- Préparation des documents de départ.

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: maud.hoffmann@axio-formation.com

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.

Délai d'accès : 3 semaines



Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quiz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.



FORMATIONS ELIGIBLES AU OPCO.

Détails sur la certification :

- Établir la déclaration et sécuriser ses pratiques
- Admission sans disposition particulière
- Frais de passage de la certification inclus dans le tarif.
- Détails sur la certification: Voir fiche EDOF Mon Compte Formation”

