

## L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR LA FONCTION RH NIVEAU 2

Renforcez votre expertise RH avec cette formation dédiée au droit social avancé. Vous y aborderez les relations collectives, le rôle du CSE, la sécurité sociale, l'expatriation, ainsi que les clés pour prévenir les litiges et sécuriser juridiquement vos pratiques RH.

### Durée

14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Professionnels RH
- Responsables des relations sociales
- Juristes d'entreprise



### Prérequis

Avoir suivi la formation "L'essentiel du Droit du Travail pour la fonction RH Niveau 1" ou posséder des connaissances équivalentes..


### Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux. Référente handicap : [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, autoévaluation de fin de formation.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

- 
- Approfondir les connaissances sur les relations collectives de travail.
  - Maîtriser la gestion des instances représentatives du personnel.
  - Comprendre le droit de la sécurité sociale et ses implications en entreprise.
  - Gérer la mobilité internationale et les aspects juridiques de l'expatriation.
  - Maîtriser les enjeux du contentieux et développer des stratégies de prévention des litiges.

# CONTENU DE LA FORMATION.

## Module 1 : Maîtriser les relations collectives de travail

- Rôle des syndicats et fonctionnement des sections syndicales.
- Négociation collective : accords collectifs, PAP et mécanismes clés.
- Compréhension des conflits collectifs et gestion des situations de grève.

## Module 2 : Gérer efficacement les instances représentatives du personnel

- Mise en place, missions et fonctionnement du CSE.
- Rôle des commissions et organisation interne.
- Cas particuliers : entreprise en difficulté, procédures liées au licenciement économique.

## Module 3 : Comprendre les règles essentielles du droit de la Sécurité sociale

- Affiliation et cotisations sociales
- Gestion des accidents du travail et maladies professionnelles.
- Prestations et indemnités : : cadre, conditions et calculs.

## Module 4 : Encadrer la mobilité internationale et les expatriations

- Contrats internationaux : principes, cadres et sécurisation.
- Fiscalité et protection sociale à l'étranger.
- Gestion opérationnelle des situations d'expatriation.

## Module 5 : Prévenir les risques juridiques et gérer les contentieux

- Procédures contentieuses : prud'hommes, inspections du travail
- Mettre en place des stratégies afin de prévenir des litiges
- Mise en conformité et veille juridique et bonnes pratiques pour limiter les risques.



# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.



## Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation ; Documents supports de formation projetés ; Etudes de cas concrets ; Quizz et activités collectives en salle ; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm ; Support de formation partagé ; Activités d'entraînement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

## FORMATIONS ELIGIBLES AU OPCO.

