

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH) EN PME

Développez les compétences clés pour structurer votre stratégie RH, recruter efficacement, fidéliser vos talents, piloter le développement des compétences et évaluer la performance de vos équipes selon les besoins spécifiques de votre entreprise.

Durée

35.00 heures (5.00 jours)
Formation 100% synchrone

Profils des apprenants

- Dirigeants de PME
- Responsables RH en PME



Prérequis

Aucun prérequis.

Accessibilité et délais d'accès

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.

Délai d'accès : 3 semaines.

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux. Référente handicap : maud.hoffmann@axio-formation.com

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud & à froid, autoévaluation de fin de formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.



- Comprendre les fondements de la GRH adaptés aux PME.
- Mettre en place des processus de recrutement efficaces.
- Gérer le développement des compétences au sein de l'entreprise.
- Motiver et engager les employés dans un contexte PME.
- Appliquer des méthodes de gestion des performances et d'évaluation.

CONTENU DE LA FORMATION.

Module 1 : Maîtriser les fondements de la GRH en PME

- Compréhension du rôle et de l'importance de la GRH dans une PME.
- Adaptation des pratiques de GRH à la taille et aux besoins spécifiques des PME
- Alignement de la GRH avec la stratégie d'entreprise pour renforcer la performance.

Module 2 : Recruter et intégrer efficacement dans un contexte PME

- Techniques de recrutement adaptées aux réalités et ressources d'une PME
- Élaboration de profils de poste et de critères de sélection
- Processus d'intégration efficace et engageant.

Module 3 : Développer durablement les compétences des collaborateurs

- Identification des besoins en formation
- Mise en place de plans de développement individuels
- Utilisation des opportunités de formation externe adaptées aux PME.

Module 4 : Stimuler la motivation et l'engagement des équipes

- Approches pour motiver les équipes dans un contexte PME
- Reconnaissance et récompenses adaptées
- Gestion de la communication interne

Module 5 : Piloter la performance et évaluer avec justesse

- Établissement d'objectifs SMART adaptés aux missions et responsabilités.
- Suivi des performances et organisation rigoureuse des performances.
- Évaluation périodique et feedback constructif pour accompagner la progression.

Module 6 : Gérer les départs et anticiper les successions en PME

- Gestion des départs (retraite, démission) en tenant compte des contraintes organisationnelles.
- Accompagnement des départs liés à un projet de création ou reprise d'entreprise.
- Mise en place de plans de succession pour sécuriser les fonctions clés.



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: maud.hoffmann@axio-formation.com

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines



Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quiz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émergence
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.

FORMATIONS ELIGIBLES AU OPCO.

