

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP EN MANAGEMENT.

Apprenez à comprendre les fondements du leadership, à développer une vision inspirante, à renforcer votre influence et votre communication, à motiver et gérer efficacement les équipes, et à prendre des décisions éclairées en gérant le changement.

Durée

14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

- Managers
- Chefs d'équipe
- Responsables de département
- Toute personne cherchant à développer ses compétences en leadership.

Prérequis

Expérience en position de leadership ou gestion d'équipe.

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Comprendre les fondements du leadership.
- Développer une vision inspirante et alignée.
- Renforcer l'influence et la communication.
- Motiver et gérer efficacement les équipes.
- Prendre des décisions éclairées et gérer le changement avec succès.

CONTENU DE LA FORMATION.

1 - Compréhension des fondements du leadership

- Définition des principes clés du leadership
- Identification des styles de leadership
- Analyse des compétences et qualités d'un leader efficace
- Études de cas : exemples de succès en leadership

2 - Développement d'une vision inspirante

- Création d'une vision claire et mobilisatrice
- Alignement de la vision avec les objectifs de l'entreprise
- Promotion de l'adhésion et de l'engagement
- Exercices pratiques : développement d'une vision inspirante

3 - Renforcement de l'influence et de la communication

- Utilisation de techniques de communication persuasives
- Développement de l'influence et de la crédibilité
- Gestion des situations de négociation
- Mises en situation : renforcement de l'influence et de la communication

4 - Motivation et gestion des équipes

- Techniques de motivation individuelle et collective
- Gestion des personnalités et des dynamiques d'équipe
- Promotion de l'autonomie et de la responsabilité
- Jeux de rôle : motivation et gestion des équipes



5 - Prise de décision et gestion du changement

- Techniques de prise de décision efficace
- Gestion du changement et résilience organisationnelle
- Anticipation des réactions et gestion des émotions



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: maud.hoffmann@axio-formation.com

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

- **Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Etudes de cas concrets. Quiz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : Classes virtuelles via l'interface Digiforma. Support de formation partagé. Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation.

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.



FORMATION ÉLIGIBLE AU OPCO !