

## DSN (DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE) - ETABLIR LA DECLARATION ET SECURISER SES PRATIQUES.

Maîtrisez la DSN pour sécuriser vos déclarations et optimiser votre gestion sociale. Apprenez à préparer, établir et corriger vos déclarations tout en respectant les obligations légales. Destinée aux RH, paie et comptables, cette formation vous aide à éviter les erreurs et à mieux communiquer avec les organismes sociaux grâce à des cas pratiques.

### Durée

7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des apprenants

- Responsables de paie
- Gestionnaires RH
- Collaborateurs en charge de la DSN
- Experts-comptables



### Prérequis

Connaissances de base en gestion de la paie.


### Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux. Référente handicap [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

- 
- Comprendre les principes fondamentaux de la DSN.
  - Préparer et établir la DSN de manière pratique.
  - Gérer les événements et signalements mensuels
  - Sécuriser la DSN en détectant et corrigeant les anomalies.
  - Assurer une communication efficace avec les organismes sociaux.

# CONTENU DE LA FORMATION.

## 1 – Principes Fondamentaux de la DSN :

- Comprendre les enjeux de la DSN.
- Éléments obligatoires et facultatifs.
- Les différentes phases de la DSN.

## 2 – Préparer et Établir la DSN :

- Collecte des données préalables.
- Configuration des logiciels de paie.
- Réalisation pratique de la DSN.

## 3 – Gestion des Événements et Signalements:

- Traitement des événements mensuels.
- Gestion des signalements d'événements.
- Cas pratiques de gestion d'événements spécifiques.

## 4 - Sécuriser la DSN :

- Contrôles de conformité.
- Correction des anomalies.
- Gestion des rejets et erreurs.

## 5 – Communication avec les Organismes Sociaux :

- Échanges avec les organismes sociaux.
- Suivi des retours et réponses aux demandes.
- Bonnes pratiques de communication.

# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial.  
Délai d'accès : 3 semaines

- **Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.



### Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quiz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé
- Activités d'entraînement en synchrone

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.



## FORMATIONS ELIGIBLES AU OPCO.

### Détails sur la certification :

- Établir la déclaration et sécuriser ses pratiques
- Admission sans disposition particulière
- Frais de passage de la certification inclus dans le tarif.
- Détails sur la certification: Voir fiche "EDOF Mon Compte Formation"

