

## CONDUITE DU CHANGEMENT DÉMARCHES ET OUTILS.

Apprenez à structurer et mettre en œuvre une stratégie de conduite du changement efficace. Identifiez les enjeux, gérez les résistances et mobilisez vos équipes grâce à des outils concrets et des méthodes éprouvées.

### Durée

21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des apprenants

- Managers
- Chefs de projet
- Responsables de département
- Toute personne impliquée dans des transformations organisationnelles.

### Prérequis

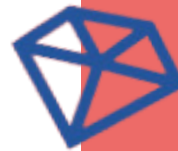
Expérience en gestion de projet ou en position de leadership.

### Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Comprendre les fondements de la conduite du changement.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de conduite du changement.
- Communiquer efficacement et mobiliser les équipes.
- Gérer les ressources et les compétences liées au changement.
- Suivre et évaluer la conduite du changement pour garantir le succès de la transformation.

## CONTENU DE LA FORMATION.

### 1 - Compréhension des fondements de la conduite du changement

- Définition des concepts clés de la conduite du changement.
- Analyse des raisons et des enjeux des transformations organisationnelles.
- Évaluation des impacts sur les individus et les équipes.
- Études de cas : exemples de réussites en conduite du changement.

### 2 - Planification stratégique du changement

- Élaboration d'un plan de conduite du changement.
- Identification des parties prenantes et de leurs attentes.
- Gestion des résistances au changement.
- Exercices pratiques : élaboration d'un plan de conduite du changement.

### 3 - Communication et mobilisation des équipes

- Mise en place d'une communication transparente et inclusive.
- Création d'une stratégie de mobilisation des équipes.
- Utilisation d'outils de communication adaptés.
- Mises en situation : communication et mobilisation.

### 4 - Gestion des ressources et des compétences

- Allocation optimale des ressources pour la conduite du changement.
- Identification des compétences nécessaires et mise en place de formations.
- Promotion de l'apprentissage continu.
- Jeux de rôle : gestion des ressources et des compétences.



### 5 - Suivi et évaluation de la conduite du changement

- Mise en place d'indicateurs de suivi.
- Évaluation régulière des progrès et ajustements du plan.
- Gestion des retours d'information et des ajustements nécessaires.
- Démo pratique : suivi et évaluation de la conduite du changement.



# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

**Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

## Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Etudes de cas concrets. Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma. Support de formation partagé. Activités d'entraînement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation.

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.



**FORMATION ÉLIGIBLE AU OPCO !**