

RÉSOLUTION DE PROBLÈME ET PRISE DE DÉCISION.

Développez une approche méthodique pour analyser les problèmes, identifier les causes et prendre des décisions stratégiques. Grâce à cette formation, maîtrisez les outils comme les 5 Pourquoi, Ishikawa et brainstorming pour améliorer vos choix en équipe.

Durée

14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

Toute personne impliquée dans la résolution de problèmes et la prise de décision au sein d'une organisation.

Prérequis

Aucun prérequis.

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud & à froid, autoévaluation de fin de formation.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.



- Identifier et définir clairement les problèmes.
- Appliquer des méthodes d'analyse structurée des problèmes.
- Utiliser des techniques de résolution de problèmes.
- Maîtriser le processus de prise de décision stratégique.
- Faciliter la prise de décision en équipe et gérer les conflits associés.

CONTENU DE LA FORMATION.



1 – Identifier et définir clairement les problèmes :

- Maîtriser les techniques qui permettent de formuler un problème avec précision.
- Remonter aux causes profondes plutôt qu'aux symptômes apparents.
- Comprendre les différents types de problèmes pour mieux adapter sa démarche.

2 – Analyser les problèmes de manière structurée :

- Utiliser des méthodes d'analyse puissantes : 5 Pourquoi, diagramme d'Ishikawa, etc.
- Collecter et organiser les données essentielles pour éclairer la situation.
- Évaluer les conséquences, les impacts et les enjeux liés au problème.

3 – Appliquer des méthodes efficaces de résolution de problèmes :

- Mobiliser des techniques créatives : brainstorming, mind mapping, matrices...
- Identifier, comparer et sélectionner les meilleures solutions possibles.
- Construire un plan d'action concret pour mettre en œuvre les solutions retenues.

4 - Prendre des décisions stratégiques en toute confiance :

- Maîtriser un processus de prise de décision clair et structuré.
- Analyser risques, opportunités et impacts avant de trancher.
- Mettre en place des décisions stratégiques et assurer leur suivi.

5 - Faciliter les décisions en équipe avec efficacité :

- Utiliser des techniques pour fluidifier la prise de décision collective.
- Gérer les désaccords et conflits de manière constructive.
- Encourager la collaboration et instaurer une responsabilité partagée au sein du groupe.



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: maud.hoffmann@axio-formation.com

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

- **Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.



Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.

FORMATION ÉLIGIBLE AU OPCO !

