

## MANAGER UNE ÉQUIPE PROJET.

Apprenez à piloter une équipe projet avec méthode et leadership. Cette formation vous permet d'acquérir les outils essentiels pour organiser, coordonner et motiver votre équipe, gérer les risques et assurer la réussite des objectifs fixés.

### Durée

14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Managers
- Chefs de projet
- Responsables de département
- Toute personne impliquée dans la gestion d'une équipe projet.

### Prérequis

Expérience en gestion d'équipe ou participation à des projets.

### Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Comprendre les concepts fondamentaux de la gestion de projet.
- Constituer et diriger une équipe projet de manière efficace.
- Planifier et suivre les activités d'un projet.
- Gérer les risques et surmonter les obstacles.
- Communiquer de manière efficace et rédiger des rapports de progrès précis.

## CONTENU DE LA FORMATION.

### 1 - Initiation à la gestion de projet

- Définition des concepts clés de la gestion de projet.
- Compréhension du cycle de vie d'un projet.
- Identification des parties prenantes et de leurs attentes.

### 2 - Constitution et leadership d'une équipe projet

- Sélection des membres de l'équipe et définition des rôles.
- Mise en place d'un leadership adapté au contexte du projet.
- Promotion de la cohésion et de la motivation.
- Exercices pratiques : constitution d'une équipe projet et leadership.

### 3 - Planification et suivi du projet

- Élaboration d'un plan de projet détaillé.
- Suivi des tâches, des délais et des budgets.
- Gestion des imprévus et ajustements du plan.
- Mises en situation : planification et suivi d'un projet.

### 4 - Gestion des risques et des obstacles

- Identification des risques potentiels du projet.
- Mise en place de stratégies de gestion des risques.
- Résolution proactive des obstacles rencontrés.



### 5 - Communication et rapports de progrès

- Mise en place d'une communication efficace au sein de l'équipe et avec les parties prenantes.
- Rédaction de rapports de progrès clairs et informatifs.
- Gestion des retours d'information et des ajustements nécessaires.



# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

**Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

## Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Etudes de cas concrets. Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma. Support de formation partagé. Activités d'entraînement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation.

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.

**FORMATION ÉLIGIBLE AU OPCO !**

