

# MANAGER À DISTANCE (TÉLÉTRAVAIL).

Cette formation intra-entreprise, éligible OPCO, vous aidera à maîtriser le management à distance. Vous apprendrez à adapter votre leadership au télétravail, utiliser efficacement les outils de communication virtuelle, instaurer une confiance mutuelle, gérer la performance de vos équipes à distance et promouvoir un environnement de travail équilibré et motivant.

## Durée

14.00 heures (2.00 jours)

## Profils des apprenants

- Managers
- Chefs d'équipe
- Responsables RH
- Toute personne impliquée dans le management d'équipes à distance.

## Prérequis

Aucun prérequis.

## Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

## Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- S'adapter efficacement au télétravail en tant que manager.
- Utiliser des outils de communication virtuelle de manière efficace.
- Développer une confiance mutuelle avec les membres de l'équipe à distance.
- Gérer la performance individuelle et collective en télétravail.
- Promouvoir le bien-être et gérer le stress au sein de l'équipe à distance.

## CONTENU DE LA FORMATION.

### Module 1 : Adaptation au télétravail

- Spécificités du télétravail
- Identification des avantages et des défis du travail à distance.
- Mise en place d'une culture du télétravail au sein de l'équipe.
- Études de cas : exemples de bonnes pratiques en télétravail.

### Module 2 : Communication virtuelle et outils collaboratifs

- Utilisation d'outils de communication à distance (visioconférence, messagerie instantanée, etc.).
- Organisation de réunions virtuelles efficaces.
- Communication asynchrone
- Exercices pratiques : utilisation d'outils collaboratifs.

### Module 3 : Développement d'une confiance mutuelle

- Renforcement de la confiance entre le manager et les membres de l'équipe.
- Autonomie et responsabilité
- Engagement individuel
- Mises en situation : création d'un environnement de confiance à distance.

### Module 4 : Gestion de la performance à distance

- Suivi des performances individuelles et collectives à distance.
- Mise en place de systèmes d'évaluation adaptés.
- Coaching et feedback
- Jeux de rôle : gestion de la performance à distance.



### Module 5 : Bien-être et gestion du stress en télétravail

- Bien-être mental et physique
- Gestion du stress lié à l'isolement et à la charge de travail.
- Environnement de travail sain
- Démo pratique : promotion du bien-être en télétravail.

# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

**Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

## Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Etudes de cas concrets. Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma. Support de formation partagé. Activités d'entraînement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation.

- Feuilles d'émarginement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.



## FORMATION ÉLIGIBLE AU OPCO !



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au  
titre des catégories d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION  
BILAN DE COMPÉTENCES