

## MANAGEMENT TRANSVERSAL.

Apprenez à piloter des projets et à coordonner des équipes sans lien hiérarchique. Cette formation vous aidera à renforcer votre leadership, à optimiser la communication interdépartementale et à mobiliser les acteurs clés autour d'objectifs communs. Développez votre impact et devenez un manager transversal efficace !

### Durée

14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Managers
- Chefs de projet transversaux
- Responsables de département
- Toute personne impliquée dans le management interfonctionnel.



### Prérequis

Expérience en gestion d'équipe et connaissance des processus interdépartementaux.

### Accessibilité et délais d'accès :

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

### Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud & à froid, autoévaluation de fin de formation .

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.



- Comprendre les principes du management transversal.
- Faciliter la communication et la coordination entre les équipes.
- Développer une vision commune et aligner les objectifs.
- Optimiser l'allocation des ressources et la gestion des priorités.
- Évaluer la performance individuelle et collective dans un contexte transversal.

# CONTENU DE LA FORMATION.

## 1 – Compréhension du Management Transversal :

- Définition des principes du management transversal.
- Identification des enjeux et des opportunités.
- Mise en place d'une approche collaborative.
- **Études de cas** : exemples de réussites en management transversal.

## 2 – Communication et Coordination Interdépartementales :

- Utilisation de la communication interpersonnelle pour faciliter la collaboration.
- Coordination des activités entre les différentes équipes.
- Gestion des conflits interdépartementaux.
- **Exercices pratiques** : communication et coordination dans des scénarios transversaux.

## 3 – Développement d'une Vision Commune :

- Création d'une vision partagée au sein des équipes transversales.
- Alignement des objectifs avec la stratégie globale de l'entreprise.
- Promotion de la cohésion et de l'engagement.
- **Mises en situation** : développement d'une vision commune.

## 4 - Gestion des Ressources et des Priorités :

- Optimisation de l'allocation des ressources.
- Priorisation des projets et des activités transversales.
- Anticipation des besoins et des défis potentiels.
- **Jeux de rôle** : gestion des ressources dans un contexte transversal.

## 5 – Évaluation de la Performance Transversale :

- Définition de critères d'évaluation adaptés au management transversal.
- Suivi des performances individuelles et collectives.
- Feedback constructif et encouragement de l'amélioration continue.



# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

- **Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.



## Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.

## POUR LES FORMATIONS ELIGIBLES AU CPF.

### Détails sur la certification:

Admission sans disposition particulière

Frais de passage de la certification inclus dans le tarif.

Détails sur la certification: Voir fiche EDOF Mon Compte Formation

