

DEVENIR DPO - DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES & RGPD.

De l'analyse des traitements à la gestion des risques, en passant par la conformité juridique et les relations avec la CNIL, cette formation vous apporte les fondamentaux indispensables pour piloter efficacement la protection des données personnelles au sein de votre organisation.

Durée

14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

Pour tout le monde.

Prérequis

Aucun prérequis.

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Comprendre et appliquer le cadre légal et réglementaire en matière de protection des données (RGPD, loi Informatique et Libertés, directives européennes).
- Identifier, analyser et gérer les risques liés au traitement des données personnelles dans une organisation.
- Mettre en place une gouvernance de la protection des données (politiques, procédures, registres, audits).
- Assurer le rôle de conseil, d'accompagnement et de contrôle auprès des responsables de traitement et sous-traitants.
- Gérer les relations avec la CNIL et les parties prenantes internes/externes.
- Sensibiliser et former les collaborateurs aux enjeux de la protection des données.
- Développer une posture professionnelle conforme aux exigences éthiques et déontologiques du métier de DPO.

CONTENU DE LA FORMATION.



Module 1 : Introduction au rôle du DPO et au RGPD

- Définition et missions du DPO.
- Origines et principes fondateurs du RGPD.
- Cadre légal français et européen.
- Les acteurs : CNIL, CEPD, CIL, RSSI, juristes, IT, etc.

Module 2 : Cadre juridique et réglementaire

- Obligations des responsables de traitement et des sous-traitants.
- Droits des personnes concernées (accès, rectification, opposition, effacement, portabilité).
- Transferts internationaux de données.
- Analyse des jurisprudences et sanctions.

Module 3 : Cartographie et gestion des traitements

- Recensement des traitements (registre obligatoire).
- Outils de cartographie des données.
- Analyse d'impact (PIA/DPIA) : méthodologie, critères, cas pratiques.
- Évaluation des risques et mesures de sécurité associées.

Module 4 : Gouvernance et conformité

- Mise en place d'une politique de protection des données.
- Gestion documentaire : chartes, mentions légales, clauses contractuelles.
- Procédures internes (gestion des violations de données, durées de conservation, sécurité).
- Outils de suivi et reporting.

Module 5 : Sécurité des systèmes d'information et protection des données

- Notions essentielles en cybersécurité pour un DPO.
- Mesures techniques et organisationnelles à appliquer.
- Collaboration avec les équipes informatiques (SI, RSSI, administrateurs).
- Études de cas d'incidents et gestion de crise.

Module 6 : Le rôle du DPO au quotidien

- Positionnement stratégique et opérationnel du DPO.
- Relations avec la direction, les services métiers et les prestataires.
- Interface avec la CNIL et les autorités de contrôle.
- Communication et sensibilisation auprès des équipes.



Module 7 : Mise en pratique et cas concrets

- Ateliers d'analyse d'incidents de fuite de données.
- Construction d'un plan d'action RGPD pour une organisation.
- Jeux de rôle : DPO face à un audit CNIL.
- Rédaction d'un rapport de conformité.

Module 8 : Ethique et posture professionnelle du DPO

- Responsabilités et limites de l'intervention du DPO.
- Déontologie, indépendance et confidentialité.
- Maintien et développement des compétences (veille réglementaire, formations continues).

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: maud.hoffmann@axio-formation.com

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e. par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Etudes de cas concrets. Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma. Support de formation partagé. Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation.

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.



FORMATION ÉLIGIBLE AU OPCO !