

# DÉVELOPPER SON LEADERSHIP FÉMININ.

Découvrez une formation conçue pour vous aider à relever les défis spécifiques au leadership féminin, renforcer vos compétences en gestion inclusive, maîtriser l'art de la communication stratégique et exceller dans la négociation.

## Durée

14.00 heures (2.00 jours)

## Profils des apprenants

- Femmes cherchant à renforcer leur leadership féminin.

## Prérequis

Aucun prérequis.

## Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

## Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Comprendre les défis et opportunités du leadership féminin.
- Renforcer les compétences de gestion de manière inclusive.
- Améliorer la communication et la négociation stratégiques.
- Équilibrer vie professionnelle et personnelle de manière efficace.
- Bénéficier du mentorat et développer son parcours professionnel.

## **CONTENU DE LA FORMATION.**

### **1 - Compréhension du leadership féminin**

- Analyse des défis et des opportunités du leadership féminin.
- Identification des stéréotypes de genre et des biais inconscients.
- Promotion de l'égalité des sexes en leadership.

### **2 - Etude de cas : exemples de réussites en leadership féminin**

- Développement de Compétences de Gestion
- Renforcement des compétences en gestion et en prise de décision.
- Gestion des équipes de manière inclusive.
- Promotion de la diversité et de l'inclusion.
- Exercices pratiques : développement de compétences de gestion inclusives.

### **3 - Communication et négociation stratégique**

- Utilisation de la communication persuasive.
- Techniques de négociation pour surmonter les obstacles.
- Gestion des défis de communication spécifiques au leadership féminin.
- Mises en situation : communication et négociation stratégiques.

### **4 - Equilibrer vie professionnelle et personnelle**

- Techniques de gestion du temps et du stress.
- Promotion du bien-être au travail.
- Équilibrage des responsabilités professionnelles et familiales.
- Jeux de rôle : équilibre vie professionnelle et personnelle.



### **5 - Mentorat et développement professionnel**

- Importance du mentorat et du réseautage.
- Élaboration d'un plan de développement professionnel.
- Promotion de l'avancement professionnel.
- Démonstration pratique : mise en place de mentorat et développement professionnel.

# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud: [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com)

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie: [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com)

Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial. Délai d'accès : 3 semaines

- **Processus** : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.



## Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Etudes de cas concrets. Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma. Support de formation partagé. Activités d'entrainement en synchrone

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation.

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entrainement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.

**FORMATION ÉLIGIBLE AU OPCO !**