

CONCEVOIR, ANIMER ET ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION.

Devenir formateur, c'est structurer ses connaissances, captiver son public et assurer une montée en compétences efficace. Cette formation vous donne les clés pour concevoir un programme pédagogique percutant, animer des sessions engageantes et évaluer les acquis.

Durée

21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

Toute personne disposant d'un domaine d'expertise souhaitant concevoir et animer une action de formation au sein de son organisation ou pour des clients externes.

Prérequis

Avoir un projet d'action de formation en lien avec son activité professionnelle.



Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud, taux de réussite à l'évaluation finale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.



- Concevoir un module de formation adapté à un public cible et à des objectifs pédagogiques.
- Animer une action de formation en adoptant une posture pédagogique bienveillante et flexible
- Évaluer l'efficacité de la formation et améliorer en continu le dispositif proposé

CONTENU DE LA FORMATION.

Module 1 : Analyser le Besoin en Formation

Recueil et analyse de la demande de formation (objectifs, contexte, public); Identification du public cible : prérequis, métiers, situations de handicap éventuelles, etc; Formulation des objectifs opérationnels; Établissement du cadre de l'action de formation (durée, contraintes logistiques, etc.).

Module 2 : Définir les Objectifs Pédagogiques

Différence entre objectif opérationnel et objectif pédagogique; Règles de rédaction (verbes d'action, critères de performance, conditions de réalisation); Déclinaison en sous-objectifs selon la progression pédagogique; Choix d'indicateurs de performance.

Module 3 : Concevoir les Ressources Pédagogiques

Choix des ressources selon le profil des apprenants (niveau, culture, handicap éventuel); Adaptations pour l'accessibilité (malentendants, malvoyants, troubles DYS, etc; Formats (PDF, vidéos, exercices pratiques, plateformes LMS, etc.); Justification pédagogique (pertinence, motivation, variété).

Module 4 : Élaborer le Déroulé Pédagogique (Programme)

Découpage du programme en modules et séquences; Progression pédagogique (ordre des séquences, liens entre objectifs); Durée et modalités (présentiel, distanciel, asynchrone); Planification du dispositif d'évaluation (en amont, pendant, après la formation).

Module 5 : Animer la Formation

Accueil et introduction (cadre, règles, objectifs); Techniques d'animation : exposé, démonstration, exercices pratiques, discussion, etc; Communication interpersonnelle : écoute active, reformulation, gestion du temps de parole; Posture du formateur : bienveillance, adaptabilité, leadership.

Module 6 : Adapter le Déroulement en Fonction des Retours

Gestion des imprévus : personnalités difficiles, blocages, événements inattendus; Agilité pédagogique : modifier l'ordre des séquences, proposer des exemples supplémentaires; Techniques de facilitation : écoute, reformulation, recadrage bienveillant, etc.

Module 7 : Analyser les Résultats de la Formation

Système d'évaluation : critères et indicateurs (QCM, exercices pratiques, mise en situation, satisfaction); Recueil et analyse des résultats (notes, retours d'appréciation, ROI, satisfaction commanditaire); Plan d'amélioration continue (actions correctives, retours d'expérience).



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud :

maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation; Documents supports de formation projetés; Etudes de cas concrets; Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm; Support de formation partagé; Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud, taux de réussite à l'évaluation finale / jury d'évaluation

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification:

Titre de la certification : Concevoir, animer et évaluer une action de formation.

Nom certificateur : FORENTEM - EMPOWER THE PEOPLE

Code : RS 6984

Date d'enregistrement : 18-12-2024

Détails sur la certification : Voir fiche EDOF Mon Compte Formation.

Frais de passage de la certification inclus dans le tarif.

En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification

Modalité d'évaluation

Evaluation 1 : projet professionnel portant sur la conception d'une action de formation et son système d'évaluation donnant lieu à une soutenance orale.

Evaluation 2 : mise en situation professionnelle portant sur une animation d'un module de formation sous forme de jeu de rôle.



Compétences attestées

- Analyser le besoin en formation
- Définir les objectifs pédagogiques à partir d'objectifs opérationnels en situation de travail
- Concevoir les ressources pédagogiques de la formation (jeux, études de cas, guide d'animation, supports apprenants...)
- Elaborer le déroulé pédagogique (programme de formation), en le découpant en module de formation (contenus, durée, objectifs intermédiaires)
- Animer la formation, en transmettant les informations nécessaires à la bonne réalisation de sa prestation, dès son démarrage (cadre, règles, partage des objectifs, déroulement des différentes séquences...), en déroulant les modules pédagogiques construits avec l'ensemble des supports et outils pédagogiques associés, tout en adoptant une posture facilitatrice (bienveillance, écoute active, reformulation, questionnements...)
- Adapter le déroulement de la formation en fonction des retours des apprenants (réactions, résultats obtenus), du contexte et des personnalités présentes
- Analyser les résultats issus des modalités d'évaluation de la formation pour les apprenants