UTILISER L'IA POUR DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ ET SA PRODUCTIVITÉ AU TRAVAIL.

Découvrez comment l'intelligence artificielle peut transformer votre façon de travailler ! Cette formation vous apprendra à optimiser votre organisation, automatiser vos tâches répétitives, collaborer avec des agents intelligents et à utiliser l'IA de manière sécurisée et éthique pour maximiser votre productivité.

Durée

14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

Professionnels cherchant à exploiter les bénéfices de l'IA pour accroître leur efficacité.

Prérequis

Connaissance de base en informatique et en utilisation d'outils bureautiques.

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :
Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud, autoévaluation finale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Comprendre les concepts clés de l'intelligence artificielle.
- Appliquer l'IA pour organiser personnellement son travail de manière optimale.
- Automatiser des processus et des tâches répétitives grâce à l'IA.
- Collaborer efficacement avec des agents intelligents et des chatbots.
- Utiliser l'IA de manière sécurisée et éthique pour améliorer l'efficacité au travail.

CONTENU DE LA FORMATION.

1 - Compréhension des concepts clés de l'IA :

- Définition des bases de l'intelligence artificielle.
- Types d'IA applicables à l'efficacité professionnelle.
- Avantages et opportunités de l'IA dans le contexte du travail.
- Études de cas : exemples d'amélioration de l'efficacité grâce à l'IA.

2 – Applications pratiques de l'IA pour l'organisation personnelle :

- Utilisation d'outils d'IA pour la gestion du temps et des tâches.
- Applications de l'IA dans la prise de décision professionnelle.
- Personnalisation de l'expérience de travail grâce à l'IA.
- Exercices pratiques : utilisation d'outils d'IA pour l'organisation personnelle.

3- Automatisation de processus et tâches répétitives

- Identification des processus et tâches automatisables.
- Utilisation d'outils d'automatisation basés sur l'IA.
- Optimisation des flux de travail grâce à l'automatisation.
- Mises en situation : automatisation de processus dans un contexte professionnel.

4- Collaboration avec des agents intelligents et chatbot

- Interaction avec des agents intelligents pour la collaboration.
- Intégration de chatbots pour le support professionnel.
- Gestion de projets avec l'assistance de l'IA.
- Jeux de rôle : collaboration avec des agents intelligents.

5- Sécurité et éthique dans l'utilisation de l'IA

- Sensibilisation aux enjeux de sécurité liés à l'utilisation de l'IA.
- Considérations éthiques dans l'adoption de l'IA au travail.
- Protection de la vie privée et respect des normes.
- Démo pratique : utilisation sécurisée et éthique de l'IA au travail.

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud :
maud.hoffmann@axio-formation.com
Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie :
emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel :** • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entrainement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entrainement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud

FORMATION ELIGIBLE AU OPCO !