

MANAGEMENT D'UNE BUSINESS UNIT OU CENTRE DE PROFIT.

Devenez un leader stratégique capable de piloter un centre de profit avec efficacité ! Développez vos compétences en gestion, rentabilité, leadership, et stratégie pour optimiser les résultats de votre Business Unit et en assurer la performance durable.

Durée

70.00 heures (10 jours)

Profils des apprenants

- Responsables de Business Unit
- Managers souhaitant évoluer vers ce rôle

Prérequis

Aucun prérequis.

Points forts de la formation:

- Petits groupes pour une très forte interaction.
- Intervenant professionnel du secteur.
- De nombreux exemples d'application.
- Assistance après formation.
- Format possible en individuel.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.



Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Maîtriser le modèle économique et financier de la BU.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie efficace.
- Gérer financièrement la BU pour atteindre les objectifs.
- Diriger et motiver une équipe performante.
- Assurer le pilotage opérationnel pour optimiser les résultats.

CONTENU DE LA FORMATION.



1 - Compréhension du Business Model :

- Analyse approfondie du modèle économique de la BU
- Identification des sources de revenus et des coûts associés
- Évaluation des facteurs de succès et des risques

2 - Elaboration de la stratégie :

- Définition des objectifs à court et long terme
- Choix des stratégies compétitives
- Intégration de la BU dans la stratégie globale de l'entreprise

3 - Gestion financière :

- Élaboration du budget et suivi financier
- Analyse des indicateurs de performance financière
- Optimisation des coûts et maximisation des revenus

4 - Leadership et Management d'équipe :

- Recrutement et constitution d'une équipe performante
- Motivation et gestion des compétences
- Communication efficace au sein de la BU

5 - Pilotage opérationnel :

- Mise en place de processus opérationnels efficaces
- Suivi des activités et ajustements stratégiques
- Gestion des éventuels conflits ou obstacles



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers.

Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud.

Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie.



Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : Classes virtuelles via l'interface Digiforma • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Autoévaluation du niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long du parcours (activités de mise en pratique)
- Evaluation finale en fin de formation en situation concrète
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation
- Certificat de réalisation

FORMATIONS ÉLIGIBLES AU OPCO !

