

INDESIGN NIVEAU 1.

Apprenez à utiliser Adobe InDesign pour concevoir des documents percutants et structurés.

Durée

21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

- Graphistes
- Maquettistes
- Illustrateurs
- Toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives.



Prérequis

Aucun prérequis.

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap:

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- 
- Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
 - Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre.
 - Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
 - Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...).
 - Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
 - Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
 - Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis.
 - Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.
 - Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.

CONTENU DE LA FORMATION.

1 - Découverte d'InDesign :

- Identification des principaux usages d'InDesign.
- Adaptation du mode d'affichage du document à l'écran.
- Modification d'un document existant.

2 - Prise en Main d'InDesign :

- Manipulation d'un bloc texte.
- Création d'un premier document.
- Importation d'images.
- Saisie et formatage de texte.
- Redimensionnement des éléments d'une mise en page.

3 - Mise en Forme du Texte :

- Utilisation des panneaux Caractère et Paragraphe.
- Affichage des caractères masqués.
- Mise en forme du texte.

4 - Personnalisation des Paramètres :

- Création d'un document à fond perdu, en recto-verso.
- Personnalisation d'une forme de bloc.
- Utilisation des repères de marge.

5 - Création des Mises en Page :

- Compréhension de l'utilité de la mise en page en colonnes.
- Tracé de grilles de blocs et importation d'un lot d'images.
- Division d'un bloc de texte en colonnes.
- Organisation du contenu à l'aide des calques

6 - Gestion des Couleurs et des Effets :

- Différenciation des modes de couleurs RVB et CMJN.
- Personnalisation du nuancier.
- Récupération des couleurs d'une image.
- Application d'effets.

7 - Mise en Forme à l'Aide des Styles :

- Création, application et modification d'un style de paragraphe / de caractère.



8 - Gestion des Images Importées :

- Différenciation entre pixel et vectoriel.
- Adoption de la bonne résolution.
- Agrandissement des images pixel et vectorielles.
- Organisation des fichiers et gestion des images liées.

9 - Utilisation des Gabarits :

- Création et utilisation des gabarits.
- Importation de texte long avec génération de pages.

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation ; Documents supports de formation projetés ; Etudes de cas concrets ; Quizz et activités collectives en salle ; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm ; Support de formation partagé ; Activités d'entraînement en synchrone.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.



**FORMATION ÉLIGIBLE AU
OPCO !**