

INDESIGN NIVEAU 2.

Apprenez à utiliser Adobe InDesign pour concevoir des documents percutants et structurés.

Durée

21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

- Graphistes
- Maquettistes
- Illustrateurs
- Toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives.



Prérequis

Aucun prérequis.

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap:

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.



- Comprendre les subtilités d'InDesign pour des mises en page sans contraintes.
- Développer la créativité tout en améliorant l'efficacité en production.
- Améliorer la gestion des documents longs avec des compétences avancées.

CONTENU DE LA FORMATION.

Module 1 : Confirmer et Approfondir ses acquis

- Personnalisation d'InDesign : espace de travail, préférences, nuancier, bibliothèque CC.
- Gabarits avancés : page simple et en vis-à-vis, fond perdu, marges et folio.
- Styles de texte : importance des styles de paragraphe et de caractère.
- Gestion avancée des images : importation, ajustement au bloc, mise à l'échelle, alignement, modification.

Module 2 : Améliorer ses mises en page

- Retraits et espacements
- Apparence des paragraphes
- Filets et arrière-plan : paramétrage de filets, bordure, et arrière-plan de paragraphe.
- Mises en colonnes : gabarit et bloc de texte, grille de ligne de base, étendue de colonne.
- Documents spécifiques : couvertures, dépliants 3 volets, coupons prédécoupés.
- Listes : personnalisation de puces et numérotation.
- Options d'enchaînement
- Tabulations : utilisation des tabulations pour les formulaires.
- Tableaux : mise en forme des tableaux.

Module 3 : Gagner en production

- Styles avancés
- Rechercher/Remplacer : modification de texte avec la fonction Rechercher/Remplacer.
- GREP : découverte du GREP avec les fonctions Rechercher/Remplacer et styles GREP.
- Légendes : création de légendes dynamiques ou statiques.
- Importation de texte : suppression ou conservation des styles, correspondance de style, texte lié.
- Tableaux Excel : importation et gestion de la liaison dynamique.
- Pages multiples : ajout de pages de différentes tailles au document.
- Variantes : création d'une variante de mise en page.

Module 4 : Gérer des documents longs

- Création d'un livre : division d'un projet en plusieurs documents InDesign.
- Variables : date du document, folio personnalisé, en-tête de chapitre
- Note de bas de page
- Table des matières et index
- Gabarits liés : basing de gabarits sur d'autres gabarits



Module 5 : Diffuser vos documents :

- Contrôles en amont : liens, textes en excès, résolution d'images, espace couleur
- Assemblage : assemblage du document pour l'archivage
- Exportation : exportation des documents au format PDF.

Module 6 : Matériel et logiciel utilisés

- Formation en salle : fourniture d'un ordinateur et d'un accès au logiciel dans les versions appropriées.
- Formation à distance : Chaque participant doit être équipé du logiciel objet de la formation sur l'ordinateur utilisé pour suivre la classe virtuelle.

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com

Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation ; Documents supports de formation projetés ; Etudes de cas concrets ; Quizz et activités collectives en salle ; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm ; Support de formation partagé ; Activités d'entraînement en synchrone.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.



**FORMATION ÉLIGIBLE AU
OPCO !**