

RECRUTER ET INTÉGRER SES COLLABORATEUR (CP-FFP).

Devenez un expert du recrutement en maîtrisant toutes les étapes du processus de recrutement, de l'analyse des besoins à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

Durée

14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

Principalement des managers, responsables RH, opérationnels RH.

Prérequis

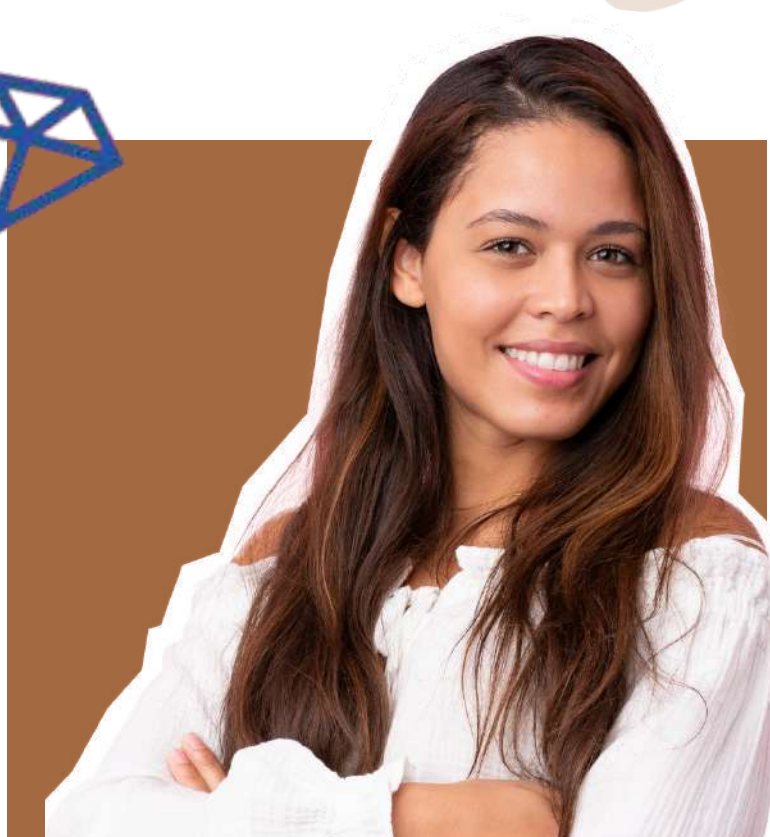
Aucun prérequis

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux. Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap: Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud, taux de réussite à l'évaluation finale / jury d'évaluation.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Analyser et anticiper les besoins en recrutement.
- Rédiger des annonces d'emploi efficaces.
- Maîtriser les techniques d'évaluation des candidats.
- Négocier efficacement les conditions d'embauche.
- Mettre en place des processus d'intégration réussis.
- Utiliser des approches innovantes et les nouvelles technologies dans le recrutement.

CONTENU DE LA FORMATION.

1 – Analyse des Besoins en Recrutement :

Identification des besoins en personnel ; Définition de profils de poste et de compétences ; Alignement des besoins avec la stratégie d'entreprise.

2 – Rédaction et Diffusion des Offres d'Emploi :

Techniques de rédaction d'annonces attractives; Choix des canaux de diffusion adaptés; Utilisation des réseaux sociaux pour le recrutement.

3 – Processus de Sélection et d'Évaluation :

Techniques d'évaluation des CV et lettres de motivation; Mise en place d'entretiens structurés; Utilisation d'outils d'évaluation psychotechniques.

4 - Évaluation des Compétences Techniques et Comportementales :

Élaboration de grilles d'évaluation; Techniques de questionnement pour évaluer les compétences; Évaluation des comportements et de la culture d'entreprise.

5 - Négociation et Intégration :

Techniques de négociation des conditions d'embauche; Accueil et intégration des nouveaux collaborateurs; Suivi des performances post-recrutement.

6 - Recrutement 2.0 et Innovation :

Utilisation des nouvelles technologies dans le recrutement; Approches innovantes pour attirer les talents; Veille sur les tendances du marché de l'emploi.

7 - Accueil et accompagnement de collaborateurs en situation de handicap :

Sensibiliser au handicap; Analyser et comprendre les attentes du collaborateur en situation de handicap et y répondre; Acquérir les principaux gestes, postures et techniques d'accompagnement appropriées.



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud :

maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie :

emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com



Moyens pédagogiques et techniques

- **En présentiel** : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Etudes de cas concrets. Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- **En distanciel** : Classes virtuelles via l'interface Digiforma. Support de formation partagé. Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Recruter et intégrer ses collaborateurs (CP-FFP)
- **Certificateur** : INEA Conseil
- **Date d'échéance de l'enregistrement** : 23-11-2022
- **Code** : RS 6168
- **Détails sur la certification** : Voir fiche EDOF Mon Compte Formation.
- Admission sans disposition particulière.
- Réussite à l'épreuve finale.

Frais de passage de la certification inclus dans le tarif.
En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification.



Frais de passage de la certification inclus dans le tarif.

La formation mène à la certification intitulée "Recruter et intégrer ses collaborateurs", détenue par INEA Conseil, et enregistrée par France.

Pour obtenir la certification, les candidats passeront plusieurs épreuves :

Une étude de cas sur un recrutement à effectuer : La première épreuve consiste en un cas contextualisé accompagné de documents. Les candidats devront prendre connaissance des éléments et répondre à trois exercices écrits.

Une étude de cas sur l'intégration des collaborateurs/épreuve écrite.