

LES ESSENTIELS DE LA PAO : PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, INDESIGN.

Apprenez à retoucher des images, créer des illustrations et concevoir des mises en page professionnelles avec Photoshop, Illustrator et InDesign. Donnez vie à vos projets graphiques et boostez votre créativité.

Durée

21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

Toute personne souhaitant s'initier à la PAO.

Pré-requis

Aucun prérequis.



Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux. Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap: Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.



- Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette
- Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en oeuvre.
- Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
- Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...).
- Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation
- Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
- Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis
- Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.
- Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.

CONTENU DE LA FORMATION.

Module 1 : Comprendre l'environnement PAO

- Chaîne graphique, types de documents, contraintes et techniques.
- Couleurs : modes couleurs, RVB, CMJN, WEB sécurisées.
- Image numérique : résolution, définition, formats de fichiers.
- Logiciels de PAO courants, objectifs à se fixer, interface des logiciels.

Module 2 : Découvrir les logiciels PAO

- Photoshop : préparation des photos, retouches, calques, photomontage.
- Illustrator : outils de base, manipulation d'objets, couleurs, dessins, logos.
- InDesign : blocs, texte, importation, styles, mise en page.

Module 3 : Réaliser des documents simples en PAO

- Rassemblement des sources.
- Préparation du document en fonction des finalités.
- Création de documents simples et présentables (flyer, carte de visite).
- Préparation des fichiers pour l'impression et la diffusion sur le Web.

ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap) Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com



Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation; Documents supports de formation projetés; Etudes de cas concrets; Quizz et activités collectives en salle; Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm; Support de formation partagé ; Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.

FORMATIONS ÉLIGIBLES AU OPCO !

