

APPRENDRE L'ESPAGNOL PROFESSIONNEL - 50H.

Cette formation certifiante en espagnol professionnel niveau débutant a été conçue pour vous permettre de gagner en confiance, en aisance et en efficacité dans vos échanges professionnels avec des partenaires hispanophones.

Durée

50.00 heures (7.00 jours)

Profils des apprenants

Toute personne désirant débiter ou se perfectionner en espagnol des affaires.

Prérequis

Aucun prérequis.



Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux. Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap: Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.



- Être en capacité de comprendre des messages et informations dans un contexte professionnel (écrit et oral)
- Acquérir le vocabulaire spécifique pour communiquer, transmettre, négocier et argumenter
- Participer à des échanges professionnels

CONTENU DE LA FORMATION.

Module 1 : Introduction et Diagnostic Linguistique

- Evaluation du niveau de départ
- Identification des besoins spécifiques de l'apprenant

Module 2 : Communication Orale en Contexte Professionnel

- Techniques de conversations et échanges en milieu professionnel
- Simulation de situations courantes : appels téléphoniques, accueil physique, réunion, ect...
- Expressions idiomatiques et formules de politesse

Module 3 : Présentation et Prises de Parole en Public

- Structurer une présentation efficace en espagnol
- Techniques pour argumenter, reformuler et proposer une solution
- Exercices pratiques de présentation à l'oral

Module 4 : Réunions et Conférences

- Préparer et animer des réunions en espagnol
- Prendre des notes et rédiger des comptes rendus
- Participer activement aux discussions : échanges d'information

Module 5 : Vocabulaire et Terminologie Spécifique

- Acquisition du vocabulaire propre à chaque secteur d'activité
- Exercices de mise en pratique pour renforcer le vocabulaire appris

Module 6 : Culture et Etiquette Professionnelle

- Comprendre les différences culturelles dans le monde des affaires hispanophones
- Adapter sa communication en fonction des interlocuteurs hispanophones / internationaux
- Activités Pratiques

Ateliers de Conversation : Sessions de discussion pour pratiquer l'espagnol oral

Simulations de Réunions : Jeux de rôle et simulations de réunions pour s'entraîner en conditions réelles.



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com



Moyens pédagogiques et techniques

- En présentiel : • Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation • Documents supports de formation projetés • Etudes de cas concrets • Quizz et activités collectives en salle • Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- En distanciel : • Classes virtuelles via l'interface Digiforma ou Livestorm • Support de formation partagé • Activités d'entraînement en synchrone

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification:

- **Titre de la certification** : Test d'aptitude à travailler en espagnol – LILATE
- **Nom certificateur** : LINGUEO
- **Code** : RS 6139
- **Date d'enregistrement** : 24/10/2022
- **Admission** sans disposition particulière
- Réussite à l'évaluation finale Présence à l'examen final
- Frais de passage de la certification inclus dans le tarif.
- Détails sur la certification : Voir fiche EDOF Mon Compte Formation.
- En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification.

Modalité d'évaluation

- Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau; Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation; Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication; Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses; Validation de la certification ou de l'habilitation. Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences : Le niveau délivré est conforme au niveau du cadre européen des langues : De B1 à C2



Compétences attestées

- Accueillir une personne, en Espagnol, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone
- Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en Espagnol, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit
- Transmettre en Espagnol des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle
- Consulter des documents, présentations en Espagnol, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.