

# Réussir dans sa Première Fonction de Manager

Acquérez les compétences essentielles pour réussir dans votre première fonction de manager et diriger votre équipe avec succès.

Finançable

OPCO

**3 jours**

Présentiel ou distanciel

**2 279 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

## Objectifs

- Comprendre la transition vers le rôle de manager.
- Développer des compétences de leadership efficaces.
- Gérer une équipe et comprendre les dynamiques de groupe.
- Définir des objectifs et gérer les performances individuelles et d'équipe.
- Gérer le temps, prendre des décisions et faire face au stress dans le rôle de manager.

## Pour qui ?

Nouveaux managers, responsables d'équipe, toute personne souhaitant développer ses compétences en gestion et en leadership.

## Prérequis

Aucun prérequis.

## Programme

### 1 - Transition vers le Rôle de Manager

- Compréhension des différences entre être un collaborateur et être un manager.
- Identification des attentes et des responsabilités du rôle de manager.
- Gestion du changement personnel lié à la transition.  
Études de cas : exemples de réussites dans la transition vers le rôle de manager.

### 2 - Développement de Compétences de Leadership

- Identification des qualités et compétences clés d'un bon leader.
- Développement de la capacité à inspirer et motiver une équipe.
- Communication efficace en tant que leader  
Exercices pratiques : développement de compétences de leadership.

### 3 - Gestion d'Équipe et Dynamique de Groupe

- Compréhension des principes de base de la gestion d'équipe.
- Gestion des personnalités et des dynamiques au sein de l'équipe.
- Résolution de conflits et promotion de la collaboration.  
Mises en situation : gestion de scénarios de dynamique de groupe.

### 4 - Définition d'Objectifs et Gestion des Performances

- Fixation d'objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis).
- Suivi des performances individuelles et de l'équipe.
- Feedback constructif et développement professionnel.  
Jeux de rôle : définition d'objectifs et gestion des performances.

### 5 - Gestion du Temps et Prise de Décision

- Priorisation des tâches et gestion efficace du temps.
- Prise de décision informée et réactive.
- Gestion du stress et de la pression en tant que manager.  
Démonstration pratique : gestion du temps et prise de décision dans des scénarios réalistes.