

**2 jours**

Présentiel ou distanciel

**1 479 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Débutant

## Objectifs

- Élaborer efficacement des présentations intégrant texte et illustrations.
- Uniformiser la mise en page des diapositives en définissant une ligne graphique.
- Dynamiser le diaporama en exploitant les effets d'animation.
- Créer la documentation associée.

## Pour qui ?

Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants sur PowerPoint

## Prérequis

Aucun prérequis.

# Programme

### 1 - Conception d'une présentation

- Identification des points clés d'une présentation réussie.
- Méthode en cinq étapes pour une construction rapide et efficace.
- Élaboration d'un plan.

### 2 - Uniformisation de la ligne graphique

- Utilisation des thèmes pour une cohérence visuelle.
- Personnalisation des couleurs, polices et effets du thème.
- Exploitation des masques pour une personnalisation graphique.
- Insertion d'un logo ou d'un objet graphique sur toutes les diapositives.
- Modification des puces sur l'ensemble des diapositives.
- Application d'un style d'arrière-plan.
- Gestion des en-têtes et pieds de page.

### 3 - Organisation des diapositives

- Exploitation du mode trieuse de diapositives.
- Gestion des diapositives : suppression, déplacement, duplication, masquage.
- Organisation des diapositives en sections.
- Copie de diapositives d'une présentation à une autre.

### 4 - Enrichissement du contenu de chaque diapositive

- Choix d'une disposition adaptée au contenu de la diapositive.
- Insertion et personnalisation de photos.
- Création de schémas ou organigrammes SmartArt.

- Construction de tableaux, création de graphiques.
- Insertion de tableaux ou graphiques Excel.
- Ajout de texte décoratif WordArt.
- Positionnement, alignement et répartition des différents objets.
- Dissociation et regroupement d'objets.

### 5 - Dynamisation du diaporama et projection

- Application d'effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
- Animation du texte, des objets, des schémas.
- Exécution du diaporama avec aisance : navigation, inhibition de l'écran, exploitation du mode présentateur.

### 6 - Création de la documentation associée

- Impression de divers supports, édition au format PDF.

### Matériel et logiciel utilisés

- Fournis en salle, requis pour les formations à distance.