

DSN (Déclaration Sociale Nominative) Établir la déclaration et sécuriser ses pratiques

De la théorie à la pratique, maîtrisez la Déclaration Sociale Nominative

Finançable

OPCO

1 jour

Présentiel ou distanciel

979 €^{HT}

Niveau : Fondamental

Objectifs

- Comprendre les principes fondamentaux de la DSN.
- Préparer et établir la DSN de manière pratique.
- Gérer les événements et signalements mensuels.
- Sécuriser la DSN en détectant et corrigeant les anomalies.
- Assurer une communication efficace avec les organismes sociaux.

Pour qui ?

Responsables de paie, gestionnaires RH, collaborateurs en charge de la DSN, experts-comptables.

Prérequis

Connaissances de base en gestion de la paie

Programme

1 - Principes Fondamentaux de la DSN

- Comprendre les enjeux de la DSN.
- Éléments obligatoires et facultatifs.
- Les différentes phases de la DSN.

2 - Préparer et Établir la DSN

- Collecte des données préalables.
- Configuration des logiciels de paie.
- Réalisation pratique de la DSN.

3 - Gestion des Événements et Signalements

- Traitement des événements mensuels.
- Gestion des signalements d'événements.
- Cas pratiques de gestion d'événements spécifiques.

4 - Sécuriser la DSN

- Contrôles de conformité.
- Correction des anomalies.
- Gestion des rejets et erreurs.

5 - Communication avec les Organismes Sociaux

- Échanges avec les organismes sociaux.
- Suivi des retours et réponses aux demandes.
- Bonnes pratiques de communication.