

# InDesign - Niveau 1

Acquérir les bases essentielles pour une mise en page professionnelle de vos documents.

Finançable

OPCO

**3 jours**

Présentiel ou distanciel

**2 279 €<sup>HT</sup>**

Niveau : Fondamental

## Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'InDesign pour créer des documents de qualité.
- Créer des maquettes complètes, cohérentes, et efficaces en production.
- Préparer les documents pour l'impression et l'édition numérique.

## Pour qui ?

Cette formation est destinée aux professionnels tels que graphistes, maquettistes, et illustrateurs. Elle s'adresse également à toute personne amenée à concevoir des mises en page élaborées et attractives.

## Prérequis

Aucun prérequis.

## Programme

### 1 - Découverte d'InDesign

- Identification des principaux usages d'InDesign.
- Adaptation du mode d'affichage du document à l'écran.
- Modification d'un document existant.

### 2 - Prise en Main d'InDesign

- Manipulation d'un bloc de texte.
- Création d'un premier document.
- Importation d'images.
- Saisie et formatage de texte.
- Redimensionnement des éléments d'une mise en page.

### 3 - Mise en Forme du Texte

- Utilisation des panneaux Caractère et Paragraphe.
- Affichage des caractères masqués.
- Mise en forme du texte.

### 4 - Personnalisation des Paramètres

- Création d'un document à fond perdu, en recto-verso.
- Personnalisation d'une forme de bloc.
- Utilisation des repères de marge.

### 5 - Création des Mises en Page:

- Compréhension de l'utilité de la mise en page en colonnes.
- Tracé de grilles de blocs et importation d'un lot d'images.
- Division d'un bloc de texte en colonnes.
- Organisation du contenu à l'aide des calques.

### 6 - Gestion des Couleurs et des Effets

- Différenciation des modes de couleurs RVB et CMJN.
- Personnalisation du nuancier.
- Récupération des couleurs d'une image.
- Application d'effets.

### 7 - Mise en Forme à l'Aide des Styles

- Création, application et modification d'un style de paragraphe/de caractère.

### 8 - Gestion des Images Importées

- Différenciation entre pixel et vectoriel.
- Adoption de la bonne résolution.
- Agrandissement des images pixel et vectorielles.
- Organisation des fichiers et gestion des images liées.

### 9 - Utilisation des Gabarits

- Création et utilisation des gabarits.
- Importation de texte long avec génération de pages.

### 10 - Diffusion des Documents

- Assemblage du document pour archivage.
- Exportation des documents au format PDF.